

## Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH sucht

ab 1. September 2026

eine **Mitarbeit Öffentlichkeitsarbeit** (m/w/d)

*Vollzeit (40 Std./Woche) | befristet auf 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung*

### Über uns:

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH engagiert sich mit seinen 40 Mitarbeiter\*innen als Bildungsanbieter und Veranstalter für Musik und Kultur in Brandenburg und überregional. Sie betreibt die Musikakademie Rheinsberg, bespielt das Schlosstheater mit Eigen- und Gastveranstaltungen und veranstaltet das Internationale Festival junger Opernsänger »Kammeroper Schloss Rheinsberg«. Mit rund 1.200 Kursteilnehmenden jährlich und einem Festivalwettbewerb, der Sänger\*innen aus aller Welt nach Rheinsberg bringt, verbinden wir künstlerischen Anspruch mit Bildung – als Landeszentrum für Musik, Theater und kulturelle Bildung in Brandenburg.

Für dieses diverse Umfeld suchen wir eine engagierte Mitarbeit Öffentlichkeitsarbeit, die mit Freude an Text und Kommunikation das Kommunikations- und Marketingteam tatkräftig unterstützt.

### Der Aufgabenbereich:

Sie unterstützen die Leitung Kommunikation und Marketing bei der Öffentlichkeitsarbeit für die Musikkultur Rheinsberg und den entsprechenden Marken: die Kammeroper Schloss Rheinsberg, das Schlosstheater sowie die Musikakademie Rheinsberg mit ihrem vielfältigen Kurs- und Bildungsangebot. Sie kommunizieren ein künstlerisch anspruchsvolles, innovatives Programm – und gestalten dabei aktiv mit, neue Zielgruppen für Theater, klassische Musik und Oper zu gewinnen. Ihre Aufgaben beinhalten unter anderem:

- Pressearbeit: Verfassen von Presseinformationen und Medienpitches, Zusammenstellung von Pressematerial (Bild + Text), Zuarbeit an Medien für Berichterstattung sowie Kontaktpflege und Pflege des Pressearchivs
- Erstellung und Bearbeitung von redaktionellen Inhalten: Materialbeschaffung, Konzeption, textliche Umsetzung, Koordination mit Leitung K&M und künstlerischer Leitung, Partnern und Grafik

- Pflege von Datenbanken und Websites: Übertragung von Veranstaltungen und Kurse in diverse Online-Datenbanken, Aktualisierung der eigenen Websites sowie Kommunikation mit externen Webdienstleistern
- Konzeption und Distribution von Werbemitteln: Anzeigenschaltung (print und digital), Plakate, Flyer, Broschüren sowie Organisation der regionalen und überregionalen Distribution
- Ansprache verschiedener Zielpublika mit zielgruppenspezifischen Mailings, Aufbau und Pflege von Mailing-Verteilern
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Agenturen/ festen und freien Mitarbeitenden
- Auswertung und regelmäßiges Reporting der Kommunikationsformate
- Abenddienst bei Veranstaltungen (somit wird es gelegentlich zu unregelmäßigen Arbeitszeiten durch Veranstaltungen am Wochenende kommen).

#### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium in einem relevanten Bereich (Kommunikations-, Kultur-, Medien-, Theaterwissenschaft, Journalismus o.Ä.) oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Freude am Verfassen von Texten
- Erfahrung in Pressearbeit, sowie Kenntnisse im Marketing und in der Kulturkommunikation wünschenswert
- Sicherer Umgang mit digitalen Werkzeugen (CMS, E-Mail-Marketing, Datenbanken)
- Organisationsgeschick, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Teamgeist
- Affinität zu klassischer Musik, Oper und Kulturbetrieb von Vorteil

#### Wir bieten Ihnen:

- Vollzeitstelle (40 Std./Woche) ab 1. September 2026, befristet auf 2 Jahre
- Gleitzeitmodell
- 20% remote Arbeitszeit
- Vergütung nach TV-L 9b
- Kantine und Künstlerhaus mit Möglichkeit zur Ganztagsverpflegung und Übernachtung zu Mitarbeiterpreisen (nach Verfügbarkeit)
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen
- Inhaltliche Tiefe als Arbeitsgrundlage
- Sinnstiftende Arbeit mit gesellschaftlicher Relevanz

- Gemeinsame Teamevents wie unser Sommerfest und einer Weihnachtsfeier
- Mitarbeiter Karten
- Ein klares Leitbild, das unsere Werte und unser Selbstverständnis trägt:  
[musikkultur-rheinsberg.de/leitbild](https://musikkultur-rheinsberg.de/leitbild)

Die Musikkultur Rheinsberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, Geschlecht, sozialer Herkunft, Alter, Religion, Handicap oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

**Bewerbungen per Mail bis zum Montag, 22. Juni 2026, an:**

Musikkultur Rheinsberg gGmbH  
Britt Amélie Warthenpfehl  
[bewerbung@musikkultur-rheinsberg.de](mailto:bewerbung@musikkultur-rheinsberg.de)  
Kavalierhaus der Schlossanlage / 16831 Rheinsberg

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Britt Amélie Warthenpfehl (Leitung K&M)  
unter [britt.warthenpfehl@musikkultur-rheinsberg.de](mailto:britt.warthenpfehl@musikkultur-rheinsberg.de)

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Grit Tautenhahn (Assistenz der  
Geschäftsführung), Tel. 033931 721-0 oder [grit.tautenhahn@musikkultur-rheinsberg.de](mailto:grit.tautenhahn@musikkultur-rheinsberg.de).

Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des in § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

*Kosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können nicht erstattet werden.*