

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH sucht

zum 01.10.2025 oder nach Vereinbarung

eine Projektleitung (remote oder Präsenz) (m/w/d)

für das Erasmus+-Projekt „Opera Bridge: From Early Career to European Stage“
Teilzeit 40 - 50%, TV-L E11, befristet bis zum 30.09.2026

Über uns:

Werden Sie Teil des weltweit bedeutsamen internationalen Treffpunkts für Young Professionals im Opernbereich! Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH ist mit ihren 37 Mitarbeitenden ein dynamischer Kulturbetrieb voller Raum für Kreativität und zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten.

Mit dem Wettbewerb für junge Opernsänger*innen fördert die Musikkultur in ihrem Geschäftsbereich Kammeroper jedes Jahr den weltweit besten Opernnachwuchs: Das Oster- und Sommerfestival ist bewährtes Sprungbrett für die Opernstars von Morgen. Mit jährlich 13.000 Übernachtungen und rund 1.200 Kursteilnehmenden bringt die Bundes- und Landesakademie Rheinsberg Musiker*innen unterschiedlichster Disziplinen zusammen, fördert Vernetzung und Austausch. Der ganzjährige Eventbetrieb im Schlosstheater macht die Musikkultur Rheinsberg zum kulturellen Hotspot Nordbrandenburgs.

Opera Bridge ist ein Erasmus+-gefördertes Kooperationsprojekt zwischen der Musikkultur Rheinsberg und dem Opera Collective Ireland. Gemeinsam wird ein europäisches Weiterbildungsprogramm für junge Opernsänger*innen entwickelt, das digitale Lernformate und ein abschließendes Showcase in Rheinsberg verbindet (voraussichtlich Ende Juli 2026). Das Projekt richtet sich an Sänger*innen in der frühen Karrierephase und wird begleitet von digitalen Panels, Publikationen und einer europäischen Bedarfsanalyse im Bereich Nachwuchsförderung.

Ihr Aufgabenbereich:

Als Projektleitung verantworten Sie die Koordination und Kommunikation des Gesamtprojekts in enger Abstimmung mit nationalen und internationalen Partnern. Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

- Gesamtkoordination und organisatorische Begleitung aller Projektphasen
 - Planung und Durchführung von Workshops, Panels und Showcases

- Auswahl von Teilnehmenden, Dozierenden und Expert*innen
- Aufbau und Pflege der digitalen Lernplattform (Moodle)
- Betreuung der Teilnehmenden sowie Kommunikation mit Projektpartnern (Opera Collective Ireland u. a.) auf Deutsch und Englisch
- Erstellung redaktioneller Beiträge für Website, Newsletter, Social Media und Blog
- Redaktion, Aufbereitung und Zusammenfassung der Projektergebnisse (z. B. White Papers, Berichte)
- Controlling, Abrechnung und Erstellung des Verwendungsnachweises
- Organisation von Reise- und Aufenthaltslogistik

Das bringen Sie mit:

- Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Kulturbereich oder im Kontext von Erasmus+-Projekten
- Begeisterung für die Förderung von jungen Sänger*innen
- Wünschenswert: Kontakte zur Opern- oder Musiktheaterszene
- Kenntnisse in Controlling und Abrechnung öffentlicher Fördermittel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office, Teams und digitalen Tools; idealerweise erste Erfahrungen mit Moodle oder Bereitschaft zur Einarbeitung
- Fähigkeit, komplexe Inhalte zielgruppengerecht aufzubereiten – u. a. für:
 - Fördertexte (z. B. Berichte, White Papers)
 - journalistisch-redaktionelle Beiträge (z. B. Blogartikel, Pressemitteilungen)
 - Social-Media-Beiträge

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im internationalen Kulturbereich
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung nach TV-L E11 (bei entsprechender Qualifikation)
- Eine zunächst bis zum 30.09.2026 befristete Teilzeitstelle (40-50 %), mit Interesse an Verstetigung
- Ein kreatives, motiviertes Team und Einbindung in die Netzwerke der Musikkultur Rheinsberg
- Arbeitsumfeld in einer der schönsten Kulturlandschaften Brandenburgs

Ihre Bewerbung:

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Nationalität, Geschlecht, sozialer Herkunft, Alter, Religion, Handicap oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse sowie 2–3 Textproben eigener Arbeit) **bis zum 4. September 2025** per E-Mail in **einem PDF-Dokument** an:

Musikkultur Rheinsberg gGmbH

Dirk H. Beenken

bewerbung@musikkultur-rheinsberg.de

Kavalierhaus der Schlossanlage / 16831 Rheinsberg

Die Online-Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 11. und 12. September 2025 statt. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Felix Görg (Akademieleiter) unter felix.goerg@musikkultur-rheinsberg.de – Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Grit Tautenhahn (Assistenz der Geschäftsführung), Tel. 033931 721-0 oder grit.tautenhahn@musikkultur-rheinsberg.de

Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des in § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Kosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können nicht erstattet werden.