

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

Werden Sie Teil eines international bedeutsamen Treffpunkts für Young Professionals im Opernbereich!

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH ist mit ihren 37 Mitarbeitenden ein dynamischer Kulturbetrieb voller Raum für Kreativität und zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten. Mit dem international bedeutsamen Wettbewerb für junge Opernsänger*innen fördert die Musikkultur in ihrem Geschäftsbereich *Kammeroper* jedes Jahr den weltweit besten Opernnachwuchs: Das Oster- und Sommerfestival ist bewährtes Sprungbrett für die Opernstars von Morgen. Mit jährlich 13.000 Übernachtungen und rund 1.000 Kursteilnehmenden bringt die Bundes- und Landesakademie Rheinsberg Musiker*innen unterschiedlichster Disziplinen zusammen, fördert Vernetzung und Austausch. Der ganzjährige Eventbetrieb im Schlosstheater macht die Musikkultur Rheinsberg zum kulturellen Hotspot Nordbrandenburgs.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Verantwortung für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontenabstimmung und -klärung
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlungsverkehren
- Mitwirkung bei der Vorbereitung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Ansprechpartner/in für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Mitarbeit bei der Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Reportings
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -kontrolle

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Qualifizierung zum/zur Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte und aktive Kenntnisse in der Anwendung der Software DATEV
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und ein sicheres Auftreten
- Wünschenswert sind Kenntnisse zu Abrechnungen für künstlerische Sozialkassen, dem Bundesreisekostengesetz und Abrechnung von Drittmitteln

Wir bieten

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kulturellen Umfeld
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Eine Vergütung nach EG 6 TV-L
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freikarten für hauseigene Veranstaltungen
- Kostengünstige Ganztagsverpflegung in der hauseigenen Kantine

Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitsort: Rheinsberg

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in elektronischer Form (Anhänge in einem pdf) bis zum 25.03.2025 an die Verwaltungsleitung der Musikkultur Rheinsberg gGmbH:

Musikkultur Rheinsberg gGmbH

Verwaltungsleitung

Markt 12

16831 Rheinsberg

E-Mail: direktion@musikkultur-rheinsberg.de

Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Herrn Plener unter 033931 72118.

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Ihnen Frau Tautenhahn unter 033931 72140.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Befähigung und Eignung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.