

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH sucht

zum 01.5.2020

eine/n Mitarbeiter/-in

Eventmanagement

Schwerpunkte: Ticketing / Events / Schlosstheater

Befristet bis 30.4.2021

Über uns:

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH engagiert sich als Bildungsanbieter und Veranstalter für Musik und Kultur in Brandenburg und überregional. Sie betreibt die Musikakademie Rheinsberg – Bundes- und Landesakademie, bespielt das Schlosstheater Rheinsberg mit Eigen- und Gastveranstaltungen und veranstaltet das Internationale Festival junger Opernsänger „Kammeroper Schloss Rheinsberg“ sowie die Osterfestspiele Schloss Rheinsberg.

Ihre Aufgaben:

Ticketing und Organisation von Veranstaltungen der Musikkultur

- Ganzheitliche Betreuung des Ticketsystems Reservix (Einrichten der Veranstaltungen für den Verkauf, Abrechnungen von Veranstaltungen, Bearbeitung der Ticketanfragen, Auswertung / Erstellung von Statistiken)
- Pflege der Kundendaten im hauseigenen CRM (Cobra)
- Kundenakquise zur Steigerung von Ticketverkäufen
- Koordination Abendpersonal
- Chef vom Dienst, Inspizienz bei Veranstaltungen
- Kommunikationsmanagement zwischen internen und externen Projektbeteiligten
- Projektcontrolling und -abrechnung
- Gewinnung von Kooperationspartnern
- eigenständige und verantwortliche Disposition von Dienstleistern und Gewerken, Mitwirkenden, Informationen und Ressourcen zur Durchführung von Veranstaltungen

Organisation und Betreuung von externen und Sonderveranstaltungen:

- Akquise und Betreuung von institutionellen und Unternehmenskunden
- Beratung und Konzeption für Events und Sonderveranstaltungen
- Angebotserstellung und Bearbeitung von Anfragen für Vermietungen und Events
- Verantwortliche organisatorische Durchführung solcher Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Erfahrung im Bereich Veranstaltungsorganisation & Ticketing
- Kenntnisse der Produktionsabläufe eines Musiktheater- oder Festivalbetriebs
- Gute EDV- (Office-Anwendungen, Ticketing) und Sprachkenntnisse Englisch
- Zeitliche Flexibilität (Abend- und Wochenenddienste)
- Teamorientiertes Arbeiten

Konditionen:

- Vollzeitstelle befristet bis 30.4.2021
- die Anstellung erfolgt nach TvL - 9
- Arbeitsort Rheinsberg
- Beginn zum 1.5.2020

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen per Mail bis zum 31. März 2020 an:

Musikkultur Rheinsberg gGmbH
Thomas Falk
direktion@musikkultur-rheinsberg.de
Kavalierhaus der Schlossanlage / 16831 Rheinsberg

Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des in § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Kosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können nicht erstattet werden.