

## **Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH sucht**

zum 01.11.2019

### **einen Projektmanager/Mitarbeiter für das künstlerische Betriebsbüro (M|W|D)**

**zur Durchführung des Opernfestivals Kammeroper Schloss Rheinsberg und eines ganzjährigen Spielbetriebes im Schlosstheater Rheinsberg.**

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH setzt sich zusammen aus den Sparten KAMMEROPER SCHLOSS RHEINSBERG (Internationales Opernfestival) SCHLOSSTHEATER (Spielbetrieb ganzjährig) und der MUSIKAKADEMIE RHEINSBERG. Regionales Wirken vereint sich mit internationaler Ausstrahlung.

### ***Aufgaben***

- Gesamtverantwortung für Terminierung und Ablaufplanung der Kammeroper Schloss Rheinsberg.
- Disposition und Kommunikation des Festivals in die Produktionsabläufe des Hauses.
- Organisation der internationalen Gesangswettbewerbe zur Auswahl der Sänger
- Mitwirkung Programmgestaltung/Organisation für Spielplan Schlosstheater ganzjährig (Schwerpunkt Wochenende)
- Beschaffen und Einrichten von Notenmaterialien / Verwaltung Notenarchiv
- Verhandlungen mit Verlagen/GEMA, Künstlern, Behörden und Partnern
- Erstellung und Redaktion von Programmheften, Besetzungszetteln etc.
- Abenddienste und Inspizienz nach Absprache (auch Wochenende)
- Werkeinführungen vor Publikum

### ***Anforderungen***

- Erfahrungen im Musik- und Theaterbereich
- Kenntnisse im Bereich KBB / Organisationstalent, Kommunikationsvermögen
- EDV- und Englischkenntnisse
- Zeitliche Flexibilität – Teamorientiertes Arbeiten
- Notenkenntnisse

### ***Konditionen***

- Vollzeitstelle
- Gehalt nach Vereinbarung
- Arbeitsort: Rheinsberg
- Beginn zum 01. November 2019

### **Bewerbungen per Mail bis zum 27. September 2019 an:**

Musikkultur Rheinsberg gGmbH  
Herrn Jiří David Maagh  
direktion@musikkultur-rheinsberg.de  
Kavalierhaus der Schlossanlage / 16831 Rheinsberg

Kosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können nicht erstattet werden.